

## 2021MBA/MPAcc/MEM 复试实施方案

### 一、招生计划、复试分数线及复试时间安排

#	招生专业名称及代码	学院复试分数线	类型	招生计划(不含推免生)	复试时间	成绩公布时间
1	MEM 工程管理 125601	单科执行学校线, 总分 205 分	非全日制	50	3 月 28 日	4 月 1 日
2	MEM 工业工程与管理 125603	单科、总分执行学校线	全日制	16	3 月 30 日	4 月 2 日
3	MPAcc 会计 125300	单科执行学校线, 总分 244 分	全日制	10	3 月 31 日	4 月 2 日
4	MBA 工商管理 125100	单科、总分执行学校线	国际班	32	4 月 9 日	4 月 15 日
			在职班	300	4 月 10-11 日	4 月 15 日
			EMBA	50	3 月 27 日	4 月 2 日

1. “少数民族高层次骨干人才计”及“退役大学生士兵计划”按学校公布的名单执行。
2. 合格生源不足的专业，学院可对招生计划予以微调。

### 二、复试前准备工作

复试采用网络远程视频复试方式进行，考生务必做好复试准备工作。

(一) 复试名单、复试要求、注意事项、复试平台使用说明等请查看学院及中心主页公布的《2021MBA/MPAcc/MEM 复试考生须知》。

(二) 考生务必仔细阅读上述文件并做好充分准备，包括设备、网络、软件、复试场所以及仪容仪表等。

### 三、资格审查

所有参加复试的考生均需进行资格审查，资格审查工作将在复试前通过腾讯会议网络视频连线的方式进行，请各位考生提前下载好腾讯会议 APP 并准备好资格审查资料，未在规定时间内参加资格审查、资格审查不合格的考生均不可参加复试。

#### (一) 资格审查前期准备

考生须在规定时间内登录华南理工大学研究生招生系统 (<https://yanzhao.scut.edu.cn/Open/Master/Signin.aspx>) 进行复试信息采集并上传资格审查资料。

1. 考生须登录华南理工大学研究生招生系统完成网络远程复试信息采集，务必准备填写个人手机和邮箱等联系方式，以确保中心相关信息可以送达。

2. 考生须在规定时间内在我校研究生招生系统上传相关资格审查材料，文件需为 JPG 或 PDF 文件，清单如下：

(1) 应届生需上传居民身份证（正反面）、学生证、大学成绩单原件扫描件。

(2) 往届生需上传居民身份证（正反面）、学历(学位)证书、大学成绩单原件扫描件（从档案中复印的需加盖档案单位公章）。

(3) “退役大学生士兵计划”需上传“入伍批准书”和“退出现役证”扫描件。

(4) 未通过校验的考生，境内应届生还需上传《教育部学籍在线验证报告》、本科所在学校学籍管理部门出具的学籍证明以及相关证明材料扫描件；境内往届生还需上传《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学历认证报告》、《教育部学籍在线验证报告》以及公安机关出具的更名或身份证号变更的证明材料扫描件；获境外学历学位考生需提交教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》扫描件。

(5) 思想政治理论小论文，小论文要求使用统一的格式模板，模板在学院及中心网站复试须知中下载。

(6) 复试时汇报的 PPT，PPT 不设模板，全日制 MBA 汇报 PPT 需使用英文。

## (二) 视频资格审查流程

1. 资格审查由面试秘书与考生通过腾讯会议网络视频连线的方式完成。

2. 各专业资格审查时间

#	招生专业名称及代码	学习方式	资料提交截止时间	资格审查时间
1	MEM 工程管理 125601	非全日制	3 月 24 日	3 月 27 日
2	MEM 工业工程 125603	全日制	3 月 25 日	3 月 29 日
3	MPAcc 会计 125300	全日制	3 月 25 日	3 月 29 日
4	MBA 工商管理 125100	国际班	3 月 29 日	4 月 3 日
		在职班	3 月 29 日	4 月 3 日
		EMBA	3 月 24 日	3 月 25 日

3. 资格审查流程

(1) 核对考生相关报考信息及证件。

(2) 复试秘书采集考生手持本人身份证件的正面半身照。

(3) 考生在线朗读诚信复试承诺书（中心网站下载）。

(4) 复试秘书将模拟复试流程，对考生复试软硬件和环境进行检查。

## 四、复试流程

### (一) 复试流程

1. 复试报到会议信息。

中心将于复试当天复试开始前 60 分钟，将复试报到会议信息通过短信及邮件的形式发送至考生，如果未收到短信请拨打 87114096 查询。

2. 确定复试顺序。

考生人数较多的项目将分多批次进行，考生分组将按照考生初试总分正态分布的方式进行分组，各考生复试批次安排以复试通知书信息为准。考生于复试当日复试开始前 40 分钟，根据学院发送的会议链接短信和邮件进入腾讯会议，由各组复试秘书使用学校的招生系统，进行三次一键随机，随机生成复试顺序，以第三次顺序为准。请考生务必按时在线，抽签后记住复试序号。

3. 复试前进入验证区，进行资格审查。

分组确定后，复试秘书将考生移至等候室，各组复试秘书将按照生成的面试顺序依次邀请考生进行身份资格审核、复试环境检查。各组考生需耐心等待，自觉遵守考试秩序，排队验证报考资格，并服从工作人员的安排和管理，手持身份证、准考证，配合进行报考资格在线审查、“人脸识别”身份验证核查、面试环境检查等。

4. 资格审查通过后，考生将获取新的腾讯会议链接进入复试等候室等候复试。

5. 复试秘书准入会议后，进入复试区进行复试，每位考生复试时间约为 20 分钟。
6. 复试时间结束，按照工作人员指令停止答题，离开面试区，退出复试界面。

### （三）复试内容及复试成绩

#### 1. MPAcc/MEM(含工业工程与管理与工程管理)

复试分为思想政治理论考核、外语听说能力测试、专业课考核、综合素质与专业知识面试四部分。

复试成绩=思想政治理论考核\*10%+外语听说能力测试\*10%+专业课考核\*30%+综合素质与专业知识面试\*50%，复试成绩满分 100 分，各项复试内容满分 100 分。复试成绩四舍五入，保留 2 位小数。

序号	复试内容	形式	考核时长	复试成绩占比
1	思想政治理论考核	小论文形式，考生根据以下题目撰写一篇学习心得，字数在 1000-1500 字间，需自行完成，不得抄袭或上网下载，论文需手写，不可打印，并在规定时间内在系统内提交。 题目： MPAcc：谈谈您对中国人民银行发行数字货币的看法？ 非全日制工程管理：以人民为中心的发展理念如何在工程管理中得到运用和体现？ 全日制工业工程：新时代新发展理念如何在工业工程管理中更好地提高劳动生产率？	-	10%
2	外语听说能力测试	考生用英文自我介绍，然后在题库中抽取题目作答。	5 分钟	10%
3	专业课考核	面试，考生在题库中抽取题目作答。	15 分钟	30%
4	综合素质与专业知识面试	考生进行不超过 5 分钟的 PPT 汇报，汇报内容包括个人简介、学习工作经历、业绩成果等，评委自由提问。		50%

#### 2. MBA 在职班和 MBA 国际班

MBA 在职班综合素质与专业知识面试采用中文面试，MBA 国际班全程采用英语面试。

复试分为思想政治理论考核、外语听说能力测试、综合素质与专业知识面试三部分。

复试成绩=思想政治理论考核\*10%+外语听说能力测试\*10%+综合素质与专业知识面试\*80%，复试成绩满分 100 分，各项复试内容满分 100 分。复试成绩四舍五入，保留 2 位小数。

序号	复试内容	形式	考核时长	复试成绩占比
1	思想政治理论考核	小论文形式，考生根据以下题目撰写一篇学习心得，字数在 1000-1500 字间，需自行完成，不得抄袭或上网下载，论文需手写，不可打印，并在规定时间内在系统内提交。 题目：在构建现代化经济体系中，如何促进经济高质量发展？	-	10%
2	外语听说能力测试	考生用英文自我介绍，然后在题库中抽取题目作答。	5 分钟	10%
3	综合素质与专业知识面试	面试，考生进行不超过 5 分钟的 PPT 汇报，汇报内容包括个人简介、学习工作经历、业绩成果等，评委自由提问。	15 分钟	80%

### 3. EMBA

复试分为思想政治理论考核、外语听说能力测试、专业课考核、综合素质与专业知识面试四部分。

复试成绩=思想政治理论考核 10%+外语听说能力测试 10%+专业课考核\*30%+综合素质与专业知识面试\*50%，复试成绩满分 100 分，各项复试内容满分 100 分。复试成绩四舍五入，保留 2 位小数。

#	复试内容	形式	考核时长	复试成绩占比
1	思想政治理论考核	小论文形式，考生根据以下题目撰写一篇学习心得，字数在 1000-1500 字间，需自行完成，不得抄袭或上网下载，论文需手写，不可打印，并在规定时间内在系统内提交。思想政治理论考核要求使用统一的格式模板，封面及稿纸模板见 EMBA 教育中心网站。 题目：新国际形势下贵公司如何认识和顺应双循环发展战略？	-	10%
2	外语听说能力测试	考生用英文进行自我介绍，然后在题库中抽取题目作答。	5 分钟	10%
3	专业课考核	面试，考生在题库中抽取题目作答。	5 分钟	30%
4	综合素质与专业知识面试	面试，考生进行不超过 5 分钟的 PPT 汇报，汇报内容包括学习工作经历、业绩成果等，评委自由提问。	10 分钟	50%

## 五、总成绩计算方法

### (一) 总成绩计算方法

总成绩=初试成绩\*60%+复试成绩\*40%\*3（总成绩四舍五入，保留 2 位小数）

### (二) 成绩公示

复试结束后，考生可通过我校研究生招生系统查询本人复试成绩、总成绩。如考生对成绩有异议，请于公布成绩后的 24 小时内提交《复试成绩复核申请表》（另行挂网），由中心组织对成绩进行复核，逾期不再受理，成绩复查主要核对分数是否有误，不涉及评卷评阅标准。

## 六、录取原则

(一) 各专业按考生总成绩从高到低的顺序排序，依据招生计划数顺次拟录取，直至完成招生计划。录取总成绩相同时，按初试成绩总分、复试中的综合素质与专业知识面试成绩依次排序确定。

(二) 考生出现以下情况之一者不予录取：逾期不参加复试、复试成绩不合格（四舍五入取整数小于 60 分）、思想素质和道德品德考核不合格、不参加体检或体检不合格、弄虚作假或在复试中存在违规违纪行为。

(三) 凡拟录取为定向就业的考生，须按要求签订协议书。未签订协议书的，不发放录取通知书。

(四) 拟录取名单确定后将在工商管理学院网站进行公示，公示期为 3 个工作日。

(五) 拟录取全日制考生在拟录取名单确定后进行导师双向选择，具体另行通知。

(六) 其他录取原则参照学校相关政策执行。

## 七、体检

拟录取全日制考生均须参加体检，考生在当地二级甲等及以上公立医院进行体检。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》(教学〔2003〕3 号)要求，按照《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》(教学厅

(2010) 2 号)规定执行。

拟录取考生须于 4 月 30 日前 (以邮戳时间为准), 将体检报告通过特快专递寄送至中心, 中心汇总后送校医院审核。不参加体检或体检不合格者不予录取。新生入学后将进行体检复查, 若有弄虚作假, 将取消入学资格。

体检报告邮寄联系方式:

地址: 广州市天河区五山华南理工大学 12 号楼 222 室

收件人: 刘老师

联系电话: 020-87114096

## 八、监督及咨询方式

如对复试工作有任何异议及申诉, 需实名向督导组提出申诉, 申诉应在公示期内, 其余未尽事宜, 遵照学校相关规定执行。

学院监督小组: 020-87113026

学校研招办: 020-87113401

学校纪委: 020-87110195

复试过程有相关问题可致电各中心进行咨询, 咨询电话如下:

项目	联系方式	邮箱
MBA/MPAcc/MEM 项目	020-87114293、87114096 刘老师、吴老师	MBA: scutmba@scut.edu.cn MPAcc: mpacc@scut.edu.cn MEM: scutme@scut.edu.cn
EMBA 项目	020-87110387、87110367 韩老师 赵老师	scutemba@scut.edu.cn